**CONSTITUCIÓN Y ESTATUTOS OF
KIMBALL MIDDLE SCHOOL PTK
Rev 09-2018**

**Artículo I − NOMBRE**

El nombre de la organización de Kimball PTK (Parents Together for Kimball)(Padres Unidos Para Kimball).

**Articulo II − PROPOSITO**

El Objetivo de Kimball PTK es de:

1. Promover la comunicación entre maestros, padres y la comunidad;
2. Promoviendo un ambiente positivo y de apoyo para los estudiantes en su educación y experiencias extracurriculares.
3. Coordinar a los padres voluntarios.
4. Organizar recaudaciones de fondos.

**Artículo III − POLÍTICAS BÁSICAS**

1. Kimball PTK es organizada y debe ser operada exclusivamente para la educación y propósito nombradas en los cuatro objetivos que se nombran en la parte de arriba. No deberá ser usado para beneficiar a los miembros, oficiales o cualquier otra persona privada.
2. Kimball PTK no deberá ser usada de propaganda, o para poder obtener, para influir legislación en participar o intervenir (incluyendo la publicación y distribución o declaraciones ), en campañas de política de algún candidato en oficina pública.
3. Kimball PTK no buscará dirigir las actividades de administración de la escuela o controlar las políticas, y seguirá las políticas y procedimiento del comité.
4. El Distrito no es, y no será responsable del negocio y la conducta de sus miembros.
5. Los Fondos de Kimball PTK, no serán usados para ningún artículo, evento o programa que no beneficie directamente a los estudiantes y maestros de Kimball Middle School. Además ningún fondo deberá ser usado para otras cosas que no sean para el beneficio de Kimball Middle School.
6. Kimball PTK deberá obtener Número de Identificación del Empleado Federal (FEIN), y permanecer archivado en Kimball Middle School

**Artículo IV − AFILIACIÓN**

1. La membresía organizacional estará abierta a los padres de los estudiantes y miembros del personal de la escuela Kimball Middle School.
2. Si un miembro con buena reputación se muda fuera del área de la escuela Kimball , el/ella tiene el derecho de retener la membresía y/o ocupar un puesto de Oficial hasta el final del año fiscal actual. Si un funcionario se retira antes del final de su mandato, el presidente y el director nombrará el reemplazo y se aprobará por mayoría de votos de los miembros.

**Artículo V − FUNCIONARIOS DE LA ORGANIZACIÓN**

1. Los oficiales de Kimball PTK consistirán en el presidente, un padre de séptimo grado como vicepresidente a ser conocido como vicepresidente de séptimo grado, un padre de octavo grado como vicepresidente de octavo grado, un secretario y tesorero. El director será un miembro ex-oficial.
2. Desempeñaron el cargo durante un año completo. El periodo para el presidente y el vicepresidente de padres de octavo grado será del 1 de junio al 31 de mayo y el periodo para el vicepresidente, secretario y tesorero de padres de séptimo grado será del 1 de octubre al 30 de septiembre.
3. Es aceptable que un oficial sirva hasta dos mandatos en el mismo puesto.
4. Es deber de los oficiales salientes orientar a los nuevos oficiales para que la organización continúe funcionando sin problemas. La orientación se llevará a cabo en una reunión previa a la instalación y debe hacerse verbalmente, justificada por un informe anual, presentado por duplicado: una copia del Oficial actual de la Organización y una copia al Oficial entrante. Es útil documentar cualquier problema pendiente que el nuevo funcionario deba abordar. Se espera que los oficiales salientes asistan a la primera reunión del año siguiente con fines de orientación.
5. Cualquier oficial que no se adhiera al propósito o los estatutos de Kimball PTK puede ser destituido por dos tercios de los votos de los oficiales y el director.

**Artículo VI − DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ORGANIZACIÓN**

1. Se espera que los oficiales asistan a todas las reuniones de la organización.
2. Los oficiales nombraran un comité especial cuando lo consideren necesario.
3. Como funcionarios de la organización, serán responsables de realizar las tareas necesarias que sean necesarias para el beneficio de la organización.
4. El presidente presidirá las reuniones mensuales de planificación de la agenda y las reuniones mensuales del PTK.
5. El Secretario mantendrá las actas de todas las reuniones de organización y entregará una copia a los oficiales.
6. El Tesorero llevará la contabilidad de todos los depósitos y pagará las facturas con la aprobación de los oficiales y obtendrá los recibos de los mismos. Todos los cheques requerirán la firma tanto del tesorero como del oficial designado. Cualquier compra de más de $300.00 debe ser aprobada por los Oficiales. Un mínimo recomendado de $1000,00 permanecerá en la tesorería al final del año fiscal. Los libros del Tesorero serán auditados al final del año fiscal por los Oficiales entrantes, el Tesorero entrante y el Tesorero saliente como miembro ex-oficio.
7. La sucesión de Oficiales será:

\*Presidente
\*Vicepresidente de 8vo Grado
\*Vicepresidente de 7mo Grado

1. Los Oficiales participarán en la revisión de los Estatutos y anualmente harán las revisiones necesarias. Se requerirá una mayoría de votos de la Mesa para cada revisión.
2. Será deber de los Presidentes de Comité coordinar los planes y actividades de su Comité.
3. Cuando sea necesaria una votación, la mayoría de los miembros presentes será el factor decisivo. El acuerdo de la administración de la escuela es necesario para las decisiones que potencialmente afecten el funcionamiento de la escuela.

**Artículo VII − DEBERES DE LOS PRESIDENTES DE COMITÉ**

1. Los presidentes de los comités serán aprobados por la Mesa de la Organización. El equipo de presidentes de comité seguirá el año fiscal organizacional.
2. Será deber de los Presidentes de Comité coordinar los planes y actividades de su comité y tener la administración general de su comité y sus Oficiales.
3. Cada presidente de comité deberá presentar por escrito un informe anual y/o archivo a los oficiales y a su sucesor en la reunión de orientación.

**Artículo VIII** − **RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ**

**. Las siguiente es una lista de comités seguidos, estos funcionaran, según sea necesario, en cualquier año escolar dado.**

1. Comite de Spirit Wear (Accesorios demostrando el Orgullo de Kimball) - Consistirá en un equipo que diseñará, promoverá y organizará la venta de ropa espiritual Kimball en todas las funciones escolares.
2. Comité de Recaudación de Fondos - Consistirá en un equipo que organizará y coordinará funciones que recaudará dinero para un propósito predeterminado.
3. Tienda de la Escuela - Consistirá en un equipo que organiza y administra una tienda escolar para los estudiantes durante las horas de almuerzo.
4. Comite de Mejoramiento Escolar (SIP)- Consistirá en un grupo de personas que trabajan con el personal para evaluar y determinar qué pasos deben tomarse para mejorar educativamente la escuela secundaria Kimball.
5. Consejo Asesor de Ciudadanos – Consistirá en hasta 7 personas que asistieron a las reuniones de distrito.
6. Comité de Concesiones- Consistirá en un equipo que comprara y vendiera concesiones en eventos deportivos escolares.
7. Comité de Relaciones con el Personal- Consistirá en un equipo que organizará y llevará a cabo eventos patrocinados por PTK en Beneficio del personal de Kimball.

**Artículo IX − REUNIONES**

1. Las reuniones mensuales regulares se establecen en la primera reunión del año fiscal.
2. Habrá una reunión de oficiales antes de la reunión mensual para planificar la agenda de la reunión mensual de PTK.

**Articulo X** − **NOMINACIONES Y ELECCION DE FUNCIONARIOS**

1. En Abril, los oficiales de PTK comenzaron a compilar una lista de registro de posibles oficiales y presidentes de comités para el próximo año.
2. El presidente y el vicepresidente de octavo grado serán elegidos en la reunión de Mayo de PTK. El vicepresidente, secretario y tesorero del séptimo grado serán elegidos en la reunión del PTK de Septiembre. Los miembros votantes consistirán en miembros presentes.
3. La instalación se llevará a cabo en Mayo para el presidente y el vicepresidente de octavo grado y la instalación para el vicepresidente, secretario y tesorero de séptimo grado se llevará a cabo en septiembre.

Los presidentes de los comités no serán confirmados hasta que el presidente y el vicepresidente de octavo grado estén en funciones. Los Oficiales son responsables de reclutar y resolver disputas con respecto a la membresía del comité.

**Artículo XI − CONTRATOS Y FINANZAS**

1. Contratos

La junta ejecutiva puede autorizar a cualquier oficina o funcionarios, agente o agentes de Kimball PTK, además de los funcionarios autorizados por estos Estatutos, a celebrar cualquier contrato o ejecutar y entregar cualquier instrumento en nombre y en nombre de Kimball. PTK, y dicha autoridad puede ser general o limitarse a instancias específicas.

1. Cheques, giros, etc.

Todos los cheques, giros o otras órdenes para el pago de dinero, pagarés o otras evidencias de endeudamiento emitidos a nombre de Kimball PTK deberán estar firmados por dicho oficial o oficiales, agente o agentes de Kimball PTK y de la manera que deberá cada cierto tiempo se determinará mediante resolución de la Junta Ejecutiva. En ausencia de tal determinación por parte de la Junta, dichos instrumentos serán firmados por el Tesorero y refrendados por el Presidente de la Organización.

1. Depositos

Todos los fondos de Kimball PTK se depositarán de vez en cuando a crédito de Kimball PTK en los bancos, compañías fiduciarias o otros depósitos que elija la Junta Ejecutiva.

1. Regalos

La Junta Ejecutiva puede aceptar en nombre de Kimball PTK cualquier contribución, obsequio, legado o dispositivo para los fines generales o para cualquier propósito especial de Kimball PTK.

1. Libros y registros

Kimball PTK mantendrá libros y registros contables correctos y completos y también llevará actas de los procedimientos de la Junta Ejecutiva.

1. Ano fiscal

El año fiscal de Kimball PTK será el periodo de doce meses que finaliza el 30 de junio de cada año o cualquier otro periodo que establezca periódicamente la Junta Ejecutiva.

1. Mantenimiento / Protección de Finanzas

Kimball PTK se compromete a mantener y proteger sus finanzas organizando auditorías periódicas y obteniendo una fianza.

**Artículo XII − RENUNCIA DE AVISO**

Renuncia de notificación

Siempre que se requiera dar un aviso según la ley aplicable, o estos Estatutos, la renuncia a la misma por escrito y firmada por la persona o personas con derecho a dicho aviso, ya sea antes o después de la hora establecida en el mismo, se considerará equivalente a la entrega de dicho aviso.

**Artículo XIII − INDEMNIZACIÓN**

1. Indemnización directa

Kimball PTK indemnizará a todos y cada uno de sus funcionarios, miembros del comité y empleados por los gastos y otros montos pagados en relación con los procedimientos legales (ya sean amenazados, pendientes o completados) en los que dichas personas se involucren en razón de su desempeño en dicha capacidad. Para el Kimball PTK o sirviendo en ciertas otras capacidades a solicitud del Kimball PTK.

1. Aseguranza

Kimball PTK comprara y mantendrá un seguro en nombre de todos y cada uno de los funcionarios, miembros del comité, empleados, agentes o otros representantes autorizados de Kimball PTK contra cualquier responsabilidad impuesta contra dicha persona e incurrida en dicha capacidad, o que surja del estado de servir en dicha capacidad, ya sea que Kimball PTK tenga o no el poder de indemnizarlos contra dicha responsabilidad según las disposiciones de la Sección 1 de este Artículo.

 Disolucion

En caso de disolución de Kimball PTK, la Junta Ejecutiva, después de pagar o hacer provisiones para el pago de todos los pasivos de Kimball PTK, dispondrá de todos los activos restantes de Kimball PTK (excepto los activos que posea Kimball PTK con la condición de que se requiera devolución, transferencia o otro medio de transporte en caso de disolución, cuyos activos sean devueltos, transferidos o transportados de acuerdos con dichos requisitos ) exclusivamente para los fines de Kimball PTK de esa Manera.

**Artículo X − ENMIENDAS**

Estos estatutos pueden ser enmendados por mayoría de votos de la Mesa de la Organización.

Nota: A lo largo de los estatutos, padre se refiere a padre / tutor.